

En quoi consiste cet espace ?

Les membres de l'espace

Gérer les apps de l'espace

Foire aux questions

En quoi consiste cet espace ?

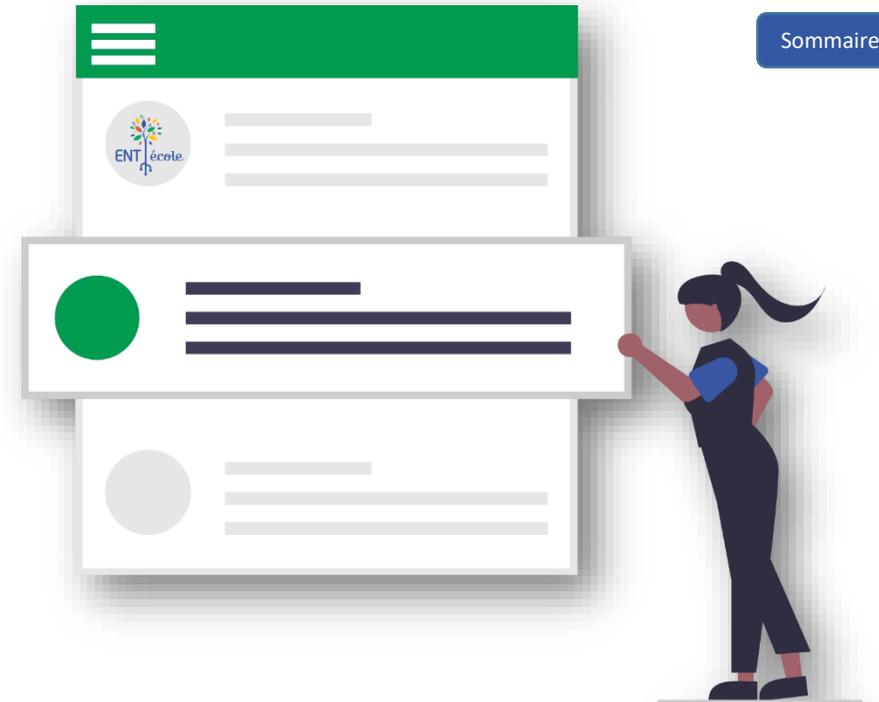
L'espace municipal ENT-École est un **outil de communication pour votre municipalité**.

Il est possible de :

- 👉 **valoriser des événements** auprès de la communauté éducative de votre périmètre sur les **pancartes**
- 👉 **partager des documents** sur la **médiathèque**
(ex : menus de la cantine, programme des activités du CLAE)
- 👉 **afficher des événements** sur l'**emploi du temps**
- 👉 **informer les parents** avec les **pancartes**

Le **gestionnaire de l'espace municipal ENT-École choisit qui a accès aux apps** (pancartes, médiathèque, emploi du temps) : directeurs, enseignants, élèves, parents ?

- ❗ L'espace municipal est **livré avec les apps fermées**, donc aucun utilisateur ne peut accéder à l'espace municipal, à part les gestionnaires. Cela vous laisse le temps de **préparer les contenus tranquillement** avant d'ouvrir l'espace municipal aux utilisateurs de votre choix.
- ❗ Consulter le [manuel Animer l'espace municipalité](#) de l'éditeur



Les membres de l'espace

Chaque membre de l'espace municipal possède des droits spécifiques :

Gestionnaire

Seul un **personnel de la collectivité** peut être nommé gestionnaire de l'espace municipal.

Il peut **ouvrir les apps de l'espace municipal et choisir qui y a accès** :
Enseignants ? Parents ?

Il peut **publier des contenus** à destination des membres de l'espace municipal dans les apps ouvertes.

Lecteurs

👉 Les élèves, les parents, les enseignants et les directeurs sont des membres lecteurs.

Ils consultent les applications qui leur sont ouvertes et téléchargent les documents mis à leur disposition dans la médiathèque municipale.



ⓘ **Attention**, les espaces de type municipalité sont potentiellement visibles par un grand nombre d'utilisateurs.

Il est préférable de **ne pas les activer s'ils ne sont pas animés** chaque semaine.

Gérer les apps de l'espace

Dans la rubrique configuration, le gestionnaire de l'espace municipal ENT-École ouvre et ferme les apps aux utilisateurs.

Cliquez sur les 4 apps ci-contre pour en savoir plus sur leur usage.



	Élèves	Parents	Enseignants	Directeurs	Invités
Pancartes	<input checked="" type="checkbox"/>				
Médiathèque	<input checked="" type="checkbox"/>				
Emplois du temps	<input checked="" type="checkbox"/>				
Cahier de liaison	<input checked="" type="checkbox"/>				



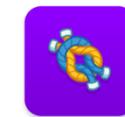
Pancartes



Médiathèque



Emplois du temps



Cahier de liaison

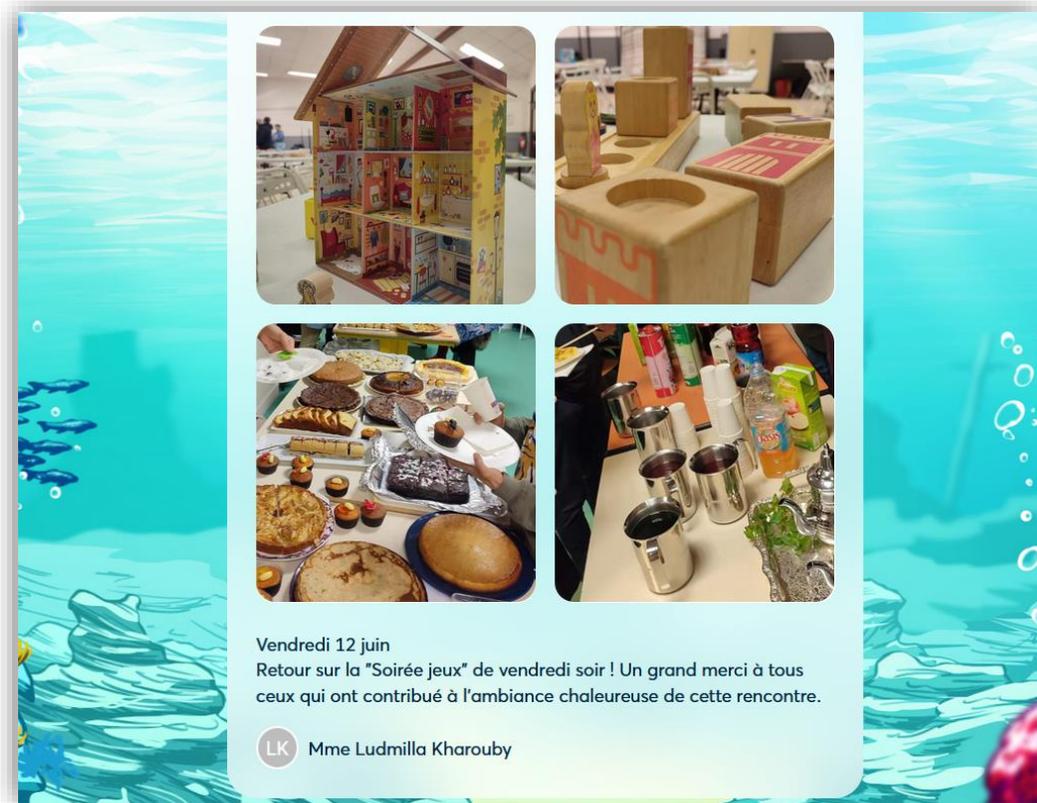
ⓘ La petite latence dans le voyant vert d'activation des apps est normale.

Dès l'ouverture d'une app, via le menu **Mes apps**, le gestionnaire peut y ajouter, modifier et modérer des contenus.

Gérer les apps de l'espace



Les pancartes : Pour valoriser des événements.



Publiez des cartes image, texte, son, vidéo à destination des directeurs / référent ENT, des enseignants, des auxiliaires, des parents et des élèves :

- de toutes les écoles de la ville
- d'une sélection d'écoles de la ville

Vous pouvez choisir les participants et leur niveau d'accès (lecteur, contributeur). Une notification sera automatiquement envoyée à l'ensemble des membres.

👉 Suivez [le manuel d'utilisation pour maîtriser les pancartes.](#)



Gérer les apps de l'espace



La médiathèque : Pour stocker vos fichiers et partager certains documents avec les membres autorisés.

2 moyens d'accès :

Via les apps



Accès direct



The screenshot shows the 'Ville de Tavel - Démo' interface. On the left, there is a sidebar with 'Mes apps' and 'Mes ressources'. The main area displays a grid of app icons. The 'Conseil municipal des enfants' app is highlighted with a green box. A preview window for this app is shown, displaying a PDF document titled 'Ordre du jour du conseil' and a photo titled 'les-elus-du-cme2.jpg'.



Pancartes



Médiathèque



Emplois du temps



Cahier de liaison

👉 Consulter la [rubrique consacrée à la médiathèque dans le centre d'aide](#) de l'éditeur Beneylu

Gérer les apps de l'espace



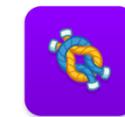
L'emploi du temps : Pour afficher des évènements sur un calendrier accessible en lecture pour les utilisateurs autorisés.



Partagez les actualités à venir avec une description courte et une image.

Une notification sera automatiquement envoyée à l'ensemble des membres.

👉 Suivez [le manuel d'utilisation pour maîtriser l'emploi du temps.](#)



Gérer les apps de l'espace



Le cahier de liaison : publier des mots à destinations des parents de toute la ville ou d'une sélection d'écoles de la ville

Préparez votre message en 4 étapes :

- 1 - Choisissez votre rôle (Gestionnaire ville)
- 2 - Choisissez vos destinataires (ex: l'école maternelle)
- 3 - Rédigez le contenu
- 4 - Choisissez les options de votre publication (programmer la publication)

ⓘ Aucune donnée personnelle n'étant exposée dans l'espace municipalité, la demande de signatures, les réponses et les messages privés ne sont pas actifs. Le gestionnaire ne peut pas écrire spécifiquement à une classe d'une école de son périmètre.

Consultez le récapitulatif puis publiez :

Vérifiez que votre mot ne contient aucune coquille, qu'il est adressé aux bons destinataires et programmé pour la bonne date.

ⓘ Les parents ne reçoivent pas de notification lors de la publication d'un mot de la ville.

Modification Annuler

Vous publiez en tant que Gestionnaire ville - Ville de Tavel 1/4

Choix des destinataires 2/4
Sélectionnez les familles destinataires de votre publication.

Sélection:

Rechercher X

^ Ville de Tavel

v École maternelle

Suivant

Rédaction de la publication 3/4
Rédigez le contenu de votre publication et ajoutez les médias.

Choix des options 4/4
Sélectionnez les options de votre publication



Pancartes



Médiathèque



Emplois du temps



Cahier de liaison

👉 Consultez [la rubrique consacrée dans le centre d'aide de l'éditeur pour maîtriser le cahier de liaison.](#)

Comment obtenir un accès à l'espace ville de l'ENT-école ou résoudre un problème d'accès ?

Écrivez un message en précisant votre demande dans l'onglet Messagerie du dossier concerné sur la plateforme Démarches Simplifiées.

Que publier sur l'espace municipalité ?

Gardez en tête les principes simples suivants :

- valorisez vos événements dans les [Pancartes](#)
- partagez des ressources en les déposant dans la [Médiathèque](#)
- informez sur des événements en les publiant sur l'[Emploi du temps](#)
- informez ponctuellement les parents sur le [Cahier de liaison](#)

Vous pouvez vous rapprocher du directeur ou de la directrice de (des) l'école(s) de votre collectivité afin de définir ensemble ce qu'il serait utile de communiquer aux membres de la communauté éducative.

Comment prendre en main telle ou telle application ?

Consultez le [manuel proposé aux gestionnaires ville par l'éditeur Beneylu](#)

Les articles du centre d'aide sont triés par catégorie et vous pouvez également faire une recherche par mot-clé.

Comment changer de gestionnaire ou désigner un second gestionnaire ?

Écrivez un message en précisant votre demande dans l'onglet Messagerie du dossier concerné sur la plateforme Démarches Simplifiées.

Pour toute autre question : Écrivez un message en précisant votre demande à l'adresse : collectivites.ent-ecole@region-academique-occitanie.fr